

ACTA SESIÓN N° 3 AÑO 2021
CONSEJO ESCOLAR

FECHA: Jueves 02 de septiembre de 2021, Vía google meet (invitación enviada por calendar)

INICIO: 15:00 horas

TÉRMINO: 17:00 horas

INTEGRANTES

Se da inicio a la reunión con los siguientes integrantes:

- Srta. Elizabeth Corrales Gálvez, Rectora
- Srta. Susana Flores Gálvez, Representante Personal Docente
- Sra. Ximena Silva Vega, Representante de los Asistentes de la Educación
- Sr. Christian Ubilla Soto, Presidente de Centro de Padres y Apoderados
- Sr. Andrés Faúndez Ortega, Presidente Centro de Estudiantes

COLABORADORES

- Sr. Roberto Tillerías, Administrador
- Sr. José Márquez, Encargado de Convivencia Escolar
- Srta. Pía Jerez, Representante Coordinación Académica

1.- ORACIÓN

A cargo de la Srta. Elizabeth Corrales, quien nos invita a dar gracias a Dios por su constante apoyo en este proceso que ha puesto a prueba a toda la comunidad.

En forma especial, se hace oración por los enfermos de la comunidad y por la profesora Karen Maturana, quien ha sufrido la pérdida de su madre.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se hace lectura del acta anterior (N° 2, 2021) punto a punto y se concluye que no hay objeciones.

A modo de comentario, la Srta. Corrales señala que dentro de las prioridades para el año 2021, ha debido ponerse en marcha el primer punto relacionado con atender a la contingencia sanitaria y cambios en relación a la misma, debido al cierre del colegio producto de los test PCR que dieron positivo dentro de los funcionarios del colegio. Se señala que el colegio realizó clases virtuales la semana del 30 de agosto al 03 de septiembre, retornando a la modalidad híbrida el lunes 6 de septiembre.

Se destaca que todos los estamentos, estudiantes, funcionarios y apoderados trabajaron según las indicaciones emitidas desde el colegio.

Finalmente, se señala que se mantendrán las medidas sanitarias establecidas por la Seremi de Salud.

Se aprueba el acta y será publicada en la página web del colegio.

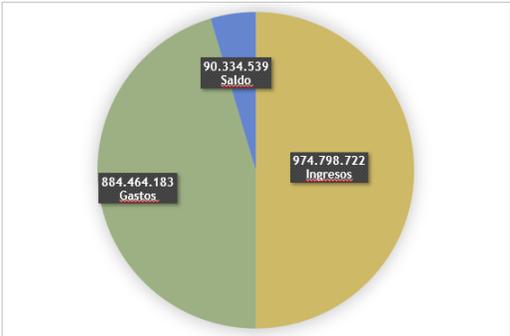
3.- INFORMACIÓN CONTABLE I° SEMESTRE 2021

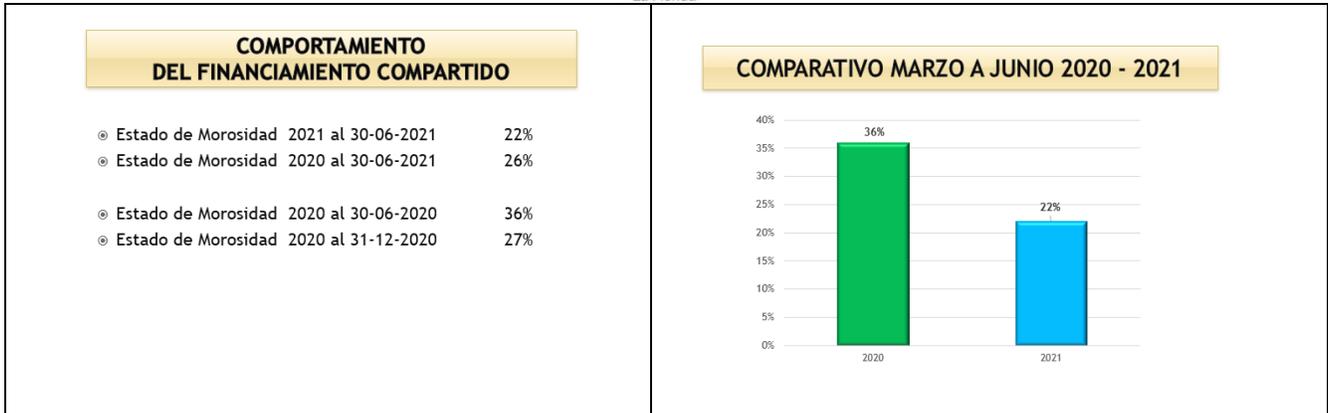
El Sr. Tillerías entrega el informe contable de enero a junio de 2021. Se destaca la inversión realizada para la implementación de las clases híbridas, en cuanto a la compra de notebooks, trípodes, micrófonos y proyectores. También se destaca los gastos en implementos de cuidado sanitario como tótem, mascarillas, alcohol gel, amonio cuaternario y protectores acrílicos.

En cuanto a los pagos de colegiaturas mensuales se señala que ha disminuido la morosidad en comparación a la misma fecha del año pasado.

En relación a las becas económicas, se destaca que en marzo se hizo entrega del 100% de ellas, sin embargo, a quienes lo han solicitado en forma posterior es el colegio quien ha asumido este costo.

A continuación, se muestra su presentación:

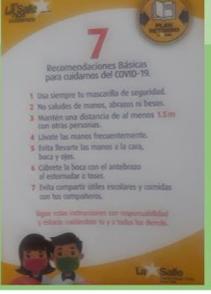
<p style="text-align: center;">INFORMACIÓN CONTABLE</p> <p style="text-align: center;">INSTITUTO LA SALLE</p>	<p style="text-align: center;">ESTADO DE RESULTADO</p> <p>INGRESOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Enero a Junio 2021 \$ 974.798.722.- <p>GASTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Enero a Junio 2021 \$ 884.464.183.- <p>⊙ Resultado a la fecha \$ 90.334.539.-</p>																						
<p style="text-align: center;">RESUMEN DE GASTOS ENERO A JUNIO 2021</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalle</th> <th>Montos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gastos remuneraciones</td> <td>\$ 693.190.071.-</td> </tr> <tr> <td>Gastos Servicios Pedagógicos</td> <td>\$ 3.439.747.-</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales</td> <td>\$ 109.944.673.-</td> </tr> <tr> <td>Arriendos</td> <td>\$ 71.363.250.-</td> </tr> <tr> <td>Gastos de mantención</td> <td>\$ 6.526.442.-</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$884.464.183.-</td> </tr> </tbody> </table>	Detalle	Montos	Gastos remuneraciones	\$ 693.190.071.-	Gastos Servicios Pedagógicos	\$ 3.439.747.-	Gastos Generales	\$ 109.944.673.-	Arriendos	\$ 71.363.250.-	Gastos de mantención	\$ 6.526.442.-	TOTAL	\$884.464.183.-	<p style="text-align: center;">ESTADO DE RESULTADOS AL 30/06/2021</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingresos</td> <td>974.798.722</td> </tr> <tr> <td>Gastos</td> <td>884.464.183</td> </tr> <tr> <td>Saldo</td> <td>90.334.539</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Monto	Ingresos	974.798.722	Gastos	884.464.183	Saldo	90.334.539
Detalle	Montos																						
Gastos remuneraciones	\$ 693.190.071.-																						
Gastos Servicios Pedagógicos	\$ 3.439.747.-																						
Gastos Generales	\$ 109.944.673.-																						
Arriendos	\$ 71.363.250.-																						
Gastos de mantención	\$ 6.526.442.-																						
TOTAL	\$884.464.183.-																						
Categoría	Monto																						
Ingresos	974.798.722																						
Gastos	884.464.183																						
Saldo	90.334.539																						
<p style="text-align: center;">IMPLEMENTACIÓN EN EL COLEGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Compra de 20 Notebooks \$ 15.379.798.- ⊙ Compra de 10 Notebooks \$ 7.846.896.- ⊙ Trípodes para modalidad clase hibrida \$ 35.940.- ⊙ Audífonos Bluetooth para clases hibridas \$ 89.940.- ⊙ Micrófonos inalámbricos con cintillo \$ 553.586.- ⊙ Compra de 5 proyectores para salas de clases \$ 2.140.810.- ⊙ Extensión desagüe comedor funcionarios \$ 600.000.- ⊙ Pasto sintético en kínder \$ 570.820.- <p>Total \$ 27.217.790.-</p>	<p style="text-align: center;">ELEMENTOS DE CUIDADO INSTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tótem dispensador y toma temperatura \$ 399.840.- • Mascarillas 3 pliegues para funcionarios(mensual) \$ 57.120.- • Alcohol gel \$ 170.408.- • Amonio cuaternario de 5 lts \$ 52.301.- • Protectores acrílicos para el personal \$ 591.946.- • Protectores acrílicos para mesas de kínder \$ 378.269.- <p>• Total \$1.649.884.-</p>																						



4.- EVALUACIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

El Sr. José Márquez explica el protocolo de seguridad implementado en el ingreso a clases presenciales. Se destaca la medida de ingreso paulatino según niveles de enseñanza y por puertas distintas, así como también la señalética puesta por todo el colegio y la distribución de patios para los recreos. También se hace hincapié en la presentación y entrega del Manual del Estudiante a todos los cursos del colegio. La Srta. Corrales destaca que la Seremi de Salud felicita el trabajo del colegio en este ámbito, ya que la implementación de estas medidas permite facilitar las trazabilidades correspondientes en caso de PCR positivo. A continuación, se muestra su presentación:

<div style="text-align: center;">  <p>INFORMACIONES GENERALES Y RECORDATORIO DE Protocolo y Procedimientos para el Regreso a clases presenciales en el I.L.S.</p> <p>CONSEJO ESCOLAR 02/09/2021</p> <p>LEMA 2021 "Tú eres parte del milagro"</p> </div>	<div style="text-align: center; background-color: #00728f; color: white; padding: 5px;"> Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #e1f5fe;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left; padding: 5px;">INFORMACIONES</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">GENERALES:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 1.-CUIDADO DE ESTUDIANTES DURANTE LOS INGRESOS AL COLEGIO: </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Entrada 1 puerta externa: Sr. Juan Gatica y Srta. Elizabeth Corrales. Entrada 2 puerta casona: Sr. Camilo... y Sr. José Márquez. Plaza del estudiante: Sr. Sebastián Godoy Sr. Gerardo González. Patio Central: Sr. José Armijo. Patio Norte: Sr. José Muñoz y Sr. Miguel Cárdenas. </td> </tr> </tbody> </table>	INFORMACIONES	GENERALES:	1.-CUIDADO DE ESTUDIANTES DURANTE LOS INGRESOS AL COLEGIO:	<ul style="list-style-type: none"> Entrada 1 puerta externa: Sr. Juan Gatica y Srta. Elizabeth Corrales. Entrada 2 puerta casona: Sr. Camilo... y Sr. José Márquez. Plaza del estudiante: Sr. Sebastián Godoy Sr. Gerardo González. Patio Central: Sr. José Armijo. Patio Norte: Sr. José Muñoz y Sr. Miguel Cárdenas. 				
INFORMACIONES	GENERALES:								
1.-CUIDADO DE ESTUDIANTES DURANTE LOS INGRESOS AL COLEGIO:	<ul style="list-style-type: none"> Entrada 1 puerta externa: Sr. Juan Gatica y Srta. Elizabeth Corrales. Entrada 2 puerta casona: Sr. Camilo... y Sr. José Márquez. Plaza del estudiante: Sr. Sebastián Godoy Sr. Gerardo González. Patio Central: Sr. José Armijo. Patio Norte: Sr. José Muñoz y Sr. Miguel Cárdenas. 								
<div style="text-align: center; background-color: #00728f; color: white; padding: 5px;"> Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #e1f5fe;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left; padding: 5px;">INFORMACIONES</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">GENERALES:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 2.-DISTRIBUCIÓN DE PATIOS PARA RECREOS. </td> <td style="padding: 5px;"> <p>SECTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 1. Patio de Kinder. ★ 2. Patio Norte: <ul style="list-style-type: none"> 2.A. Sector N°1: nor-poniente 1° y 2°. 2.B. Sector N°2: nor-oriente 3° y 4°. ★ 3. Patio central: <ul style="list-style-type: none"> 3.A. Sector N°1: 5° y 6°. 3.B. Sector N°2: patio techado 7° y 8°. ★ 4. Parque: sector común para la E. Media. I° a IV° medio.) <p style="color: red; font-weight: bold;">Se realiza acompañamiento en todos ellos.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	INFORMACIONES	GENERALES:	2.-DISTRIBUCIÓN DE PATIOS PARA RECREOS.	<p>SECTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 1. Patio de Kinder. ★ 2. Patio Norte: <ul style="list-style-type: none"> 2.A. Sector N°1: nor-poniente 1° y 2°. 2.B. Sector N°2: nor-oriente 3° y 4°. ★ 3. Patio central: <ul style="list-style-type: none"> 3.A. Sector N°1: 5° y 6°. 3.B. Sector N°2: patio techado 7° y 8°. ★ 4. Parque: sector común para la E. Media. I° a IV° medio.) <p style="color: red; font-weight: bold;">Se realiza acompañamiento en todos ellos.</p>	<div style="text-align: center; background-color: #00728f; color: white; padding: 5px;"> Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #e1f5fe;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left; padding: 5px;">INFORMACIONES</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">GENERALES:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> 3.-SEÑALÉTICA EN TODO EL COLEGIO:: </td> <td style="padding: 5px;"> <p>Llama a: RESPETAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD BÁSICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de T°. Uso obligatorio de mascarilla en todo momento. Distanciamiento social. Desinfectarse y/o lavarse las manos frecuentemente. Respetar aforos y señaléticas. Respetar espacios asignados por el Instituto. </td> </tr> </tbody> </table>	INFORMACIONES	GENERALES:	3.-SEÑALÉTICA EN TODO EL COLEGIO::	<p>Llama a: RESPETAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD BÁSICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de T°. Uso obligatorio de mascarilla en todo momento. Distanciamiento social. Desinfectarse y/o lavarse las manos frecuentemente. Respetar aforos y señaléticas. Respetar espacios asignados por el Instituto.
INFORMACIONES	GENERALES:								
2.-DISTRIBUCIÓN DE PATIOS PARA RECREOS.	<p>SECTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 1. Patio de Kinder. ★ 2. Patio Norte: <ul style="list-style-type: none"> 2.A. Sector N°1: nor-poniente 1° y 2°. 2.B. Sector N°2: nor-oriente 3° y 4°. ★ 3. Patio central: <ul style="list-style-type: none"> 3.A. Sector N°1: 5° y 6°. 3.B. Sector N°2: patio techado 7° y 8°. ★ 4. Parque: sector común para la E. Media. I° a IV° medio.) <p style="color: red; font-weight: bold;">Se realiza acompañamiento en todos ellos.</p>								
INFORMACIONES	GENERALES:								
3.-SEÑALÉTICA EN TODO EL COLEGIO::	<p>Llama a: RESPETAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD BÁSICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de T°. Uso obligatorio de mascarilla en todo momento. Distanciamiento social. Desinfectarse y/o lavarse las manos frecuentemente. Respetar aforos y señaléticas. Respetar espacios asignados por el Instituto. 								

<p>Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle</p> <p>INFORMACIONES GENERALES:</p> <p>4.-CUIDADO DE ESTUDIANTES DURANTE LOS RECREOS.</p> <p>BAÑOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° PISO PATIO NORTE: Sra. ANA AYALA. 1° PISO PATIO CENTRAL: SR. LUIS SOTO. 1° PISO PATIO CENTRAL ZONA ORIENTE: SRA. YOLANDA... 2° PISO PABELLÓN CENTRAL: SR. RENÉ NEIRA. 2° PISO PABELLÓN NORTE ZONA ORIENTE: SR. CAMILO 3° PISO PABELLÓN CENTRAL: SRA. ANA CAMPOS. 	<p>Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle</p> <p>INFORMACIONES GENERALES:</p> <p>5.-Sala de casos sospechosos covid 19</p> <ul style="list-style-type: none"> SALA CASOS SOSPECHOSOS DE COVID: CASINO DE ESTUDIANTES. ATIENDE ENCARGADA DE PRIMEROS AUXILIOS
<p>Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle</p> <p>INFORMACIONES</p> <p>5.- Encargado de Convivencia realiza exposición y entrega cartilla del estudiante.(ESPACIO DE LA ACOGIDA)</p>  	<p>Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle</p> <p>7. Gestión salas:</p> <p>DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA SALA DE DISTRIBUCIÓN SOCIAL (SALA)</p>  <p>DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES SALAS DE CLASE.</p> <p>GRUPO N°1= 01 al 22.</p> <p>GRUPO N°2= 23 al 45.</p>
<p>Protocolo y Procedimientos para el retorno seguro al Instituto La Salle</p> <p>INFORMACIONES</p> <p>7.-CUIDADO DE ESTUDIANTES DURANTE LOS RECREOS DÍAS DE LLUVIA.</p> 	<p>Informaciones generales</p> <p>8.-ASISTENCIA PRESENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> % colegio. Matrícula= 1.136 estudiantes. Asistencia Pres. Colegio: 21,4%.

5.- EVALUACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA

La Srta. Pía Jerez presenta la cronología desde marzo hasta la fecha respecto de los cambios más relevantes implementados en el área académica.

Se destaca la incorporación y extensión de la acogida con el profesor jefe, la implementación de clases híbridas y el cierre del primer semestre al 9 de julio considerando los diversos procesos evaluativos y de acompañamiento que se han realizado desde los distintos agentes educativos.

Finalmente, agradece la gestión de las vacaciones de fiestas patrias, ya que al inicio del año no estaban contempladas en nuestro calendario escolar.

La Srta. Corrales señala que es fundamental entender que estamos frente a un nuevo contexto educativo por la pandemia y por la implementación del nuevo decreto de evaluación y promoción el cual considera la repitencia como medida excepcional, la cual debe estar avalada por un proceso de acompañamiento de parte del colegio.

A continuación, se muestra la presentación:

Consejo Escolar Área Académica Agosto 2021
Instituto La Salle

Cronología

01 de marzo	18 de marzo al 28 de junio	29 de junio	09 de julio
<p>Iniciamos el año escolar lectivo con clases híbridas (presenciales y virtuales) por grupos.</p> <p>Nuestro Plan de funcionamiento contempla todas las asignaturas del plan de estudio vigente con énfasis en la contención socioemocional – acogida.</p> <p>Se abarca al currículum integrado vigente.</p>	<p>A raíz del retroceso de la comuna de La Florida a fase 1 retornamos a la modalidad de clases virtuales para todos nuestros niveles educativos.</p> <p>*En esta modalidad se mantiene la cantidad de horas lectivas.</p>	<p>A raíz del avance de la comuna de La Florida a fase 2, retornamos a la modalidad de clases híbridas por grupo.</p>	<p>Cierre primer semestre académico.</p> <p>Cumplimiento del plan de evaluación 1° semestre – Reglamento de Evaluación basado en el Decreto nº 67/2018.</p>

Acompañamiento Académico

- Julio 2021**
Entrevistas de cierre 1° semestre.
Educatrices y PJ con párvulos, estudiantes y familia. Retroalimentación 1° semestre aspectos académicos y socioemocionales.
- Agosto 2021**
Monitoreo estudiantes en posible riesgo académico.
Análisis resultados 1° semestre. Se inicia contacto desde Coordinación Académica.
- Septiembre 2021**
Acompañamiento mediante acciones focalizadas desde el equipo pedagógico.

Fechas relevantes

Fiestas patrias
Semana del 13 al 16 de septiembre
receso académico
"vacaciones fiestas patrias"

Término del año lectivo
Viernes 10 de diciembre.

IV° medios
Término del año lectivo: viernes 19 de noviembre.
PTU: 6, 7, 9, y 10 de diciembre.

6.- VARIOS

- La Srta. Corrales señala que en el aspecto académico este año no hay aplicación de prueba SIMCE por parte del Ministerio de Educación. Sí se aplicó el Diagnóstico Integral de Aprendizaje (DIA) en todos los ámbitos y niveles establecidos por la institución.
- El Sr. Ubilla informa que solo dos familias han solicitado ayuda económica al Centro de Padres para el financiamiento del colegio. Posterior a esto no ha habido más solicitudes.
- El Sr. Faúndez informa que ya han sostenido dos reuniones para la organización del aniversario del colegio, el cual se realizará en noviembre. También sostuvieron una reunión con la Municipalidad de La Florida para gestionar el tema de la Brigada Ecológica y la recolección de materiales. También se informa que el viernes 10 de septiembre participarán de la reunión de Centros de Estudiantes de la RED La Salle.
- La Srta. Flores recuerda que la 4° Sesión del año (y última) está programada para el jueves 16 de diciembre, la cual se confirmará cercana a esa fecha.
- La Srta. Silva señala que se hizo llegar la información a los apoderados, por correo electrónico, respecto de la Circular de Financiamiento Compartido y Becas, las cuales se deberán gestionar en el mes de noviembre. Esta información también se encuentra disponible en la página web del colegio.
- El Sr. Tillerías señala que en enero de 2022 se confirmará el monto de la colegiatura para el próximo año académico.

Srta. Susana Flores Gálvez
Secretaria

Srta. Elizabeth Corrales Gálvez
Rectora