

ACTA SESIÓN Nº 1 AÑO 2020
CONSEJO ESCOLAR

FECHA: Miércoles 03 de junio de 2020, Vía google meet (invitación enviada por calendar)

INICIO: 15:00 horas

TÉRMINO: 17:00 horas

INTEGRANTES

Se da inicio a la reunión con los siguientes integrantes:

- Sr. Luis Palma Muñoz, Rector Interino
- Srta. Susana Flores Gálvez, Representante Personal Docente
- Sra. Ximena Silva Vega, Representante de los Asistentes de la Educación
- Sr. Christian Ubilla Soto, Presidente de Centro de Padres y Apoderados
- Sr. Cristian Moreno Donoso, Presidente Centro de Estudiantes

1.- ORACIÓN

A cargo del Sr. Luis Palma, quien destaca la jaculatoria que habitualmente hacemos y se pide, en forma especial, por las familias del colegio que están sufriendo por la pandemia que nos está afectando ya sea en el ámbito de la salud física, mental y en el área económica.

En ese momento el nuevo Rector se presenta a todos los integrantes del consejo señalando que había sido nombrado el 2 de abril del año en curso y que ejercerá el cargo de forma interina.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se hace lectura del acta anterior (Nº 4, 2019) en donde se enfatiza que de todas las acciones que se propusieron realizar durante el año, las únicas que quedaron pendientes son:

- La modificación y actualización de la señalética del colegio.
- La instalación de los mapas de las vías de evacuación de cada pasillo, sala y/o dependencia del colegio (se verá como rescatar los archivos para poder implementarlos).

No hay más comentarios ni objeciones.

3.- PRESENTACIÓN CENTRO DE PADRES Y APODERADOS

El Sr. Ubilla realiza la presentación del centro de padres en donde entrega datos contables y detalle de financiamientos de las actividades realizadas durante el 2019. Además, señala que toda la información contable se encuentra en el sitio web cepalasalle.cl.

A continuación, se muestra el resumen contable:



ESTADO RESULTADO AÑO 2019 CEPALASALLE

INGRESOS AÑO 2019		GASTOS TOTALES ABRIL	\$ 14.942.552
SALDO INICIAL 2019	\$ 10.080.975	INGRESOS TOTALES ABRIL	\$ 7.774.000
		SALDO TOTAL ABRIL	\$ 8.053.174
GASTOS ENERO		GASTOS TOTALES MAYO	\$ 3.810.539
MANTENCIÓN CUENTA	\$ 4.645	INGRESOS TOTALES MAYO	\$ 5.678.400
CAJA DEVUELTA IVONNE	\$ 118.353	SALDO TOTAL MAYO	\$ 9.921.035
TOTAL GASTOS ENERO	\$ 122.998		
INGRESOS ENERO		GASTOS TOTALES JUNIO	\$ 3.700.657
PAGO ANUALIDADES	\$ 115.000	INGRESOS TOTALES JUNIO	\$ 2.159.760
TOTAL SALDO ENERO	\$ 10.072.977	SALDO TOTAL JUNIO	\$ 8.380.198
GASTOS FEBRERO		GASTOS TOTALES JULIO	\$ 2.556.638
COMPRA GORROS Y CUELLOS	\$ 73.716	INGRESOS TOTALES JULIO	\$ 2.312.944
MANTENCIÓN CUENTA	\$ 4.642	SALDO TOTAL JULIO	\$ 8.136.464
TOTAL GASTOS FEBRERO	\$ 78.358		

GASTOS FEBRERO	
COMPRA GORROS Y CUELLOS	-\$ 73.716
MANTENCION CUENTA	-\$ 4.642
TOTAL GASTOS FEBRERO	-\$ 78.358

INGRESOS FEBRERO	
PAGO ANUALIDADES	\$ 90.000
TOTAL SALDO FEBRERO 2019	\$ 10.084.619

GASTOS MARZO	
MANTENCION CUENTA	-\$ 4.643
BORDADOS GORROS Y CUELLOS	-\$ 58.000
DEVOLUCION FAMILIA CANDIA	-\$ 40.000
IMPRESA PLAYER TALLERES	-\$ 75.000
TOTAL GASTOS MARZO	-\$ 177.643

INGRESOS MARZO	
PAGO CENTRO PADRES	\$ 1.230.400
TALLERES	\$ 1.684.000
VENTA CORBATAS	\$ 32.500
TOTAL SALDO MARZO 2019	\$ 12.853.876

GASTOS TOTALES JULIO	
INGRESOS TOTALES JULIO	\$ 2.312.944
SALDO TOTAL JULIO	\$ 8.136.464

GASTOS TOTALES AGOSTO	
INGRESOS TOTALES AGOSTO	\$ 9.151.069
SALDO TOTAL AGOSTO	\$ 11.356.015

GASTOS TOTALES SEPTIEMBRE	
INGRESOS TOTALES SEPTIEMBRE	\$ 2.545.000
SALDO TOTAL SEPTIEMBRE	\$ 10.078.175

GASTOS TOTALES OCTUBRE	
INGRESOS TOTALES OCTUBRE	\$ 804.000
SALDO TOTAL OCTUBRE	\$ 6.745.885

GASTOS TOTALES NOVIEMBRE	
INGRESOS TOTALES NOVIEMBRE	\$ 595.500
SALDO TOTAL NOVIEMBRE	\$ 5.290.641

GASTOS TOTALES DICIEMBRE	
INGRESOS TOTALES DICIEMBRE	\$ 372.384
SALDO TOTAL DICIEMBRE	\$ 5.458.546

4.- PRESENTACIÓN CENTRO DE ESTUDIANTES

El Sr. Cristian Moreno realiza la presentación de las actividades realizadas durante el año 2019. Se destaca que aún sigue pendiente la elección de la nueva directiva (la cual se debería haber realizado en abril), producto de la suspensión de clases por la pandemia. Además, se explica que dentro del trabajo realizado el año anterior en relación a los estatutos, se había planteado realizar las elecciones en noviembre de cada año y ampliar las comisiones de trabajo que apoyen el trabajo de la directiva.

A continuación, se muestra la presentación:

Ceils 2019-2020

- Elección de centros de estudiantes en Junio 2019 con posterior cambio de mandato.
- Organización del día del estudiante en conjunto con los profesores.
- Día de ropa de calle con la finalidad de reunir dinero.
- Memorial 11 de Septiembre.
- Asambleas y Codecus para el cambio de Estatutos
- Participación anual en la colecta anual "La Protectora".
- Apoyo a los cuartos medios en la organización del aniversario.
- Conversatorios post "Estallido Social".



Ceils 2019-2020

- Conmemoración al día de las madres.
- Revisión del RICE junto a estudiantes.
- Participación en la Junta nacional centros de estudiantes La Salle.
- Recolección de colecta Hogar Esperanza.
- Participación en el día de la Chilenidad en el cuidado de estacionamientos junto a los cuartos medios.

5.- PRESENTACIÓN ACADÉMICA

La Srta. Elizabeth Corrales realiza la presentación académica en donde se muestra el cierre del año 2019 y se explica las acciones pedagógicas que se han implementado durante el año 2020 producto de la suspensión de clases presenciales implementada por el gobierno.

A continuación, se muestra la presentación:

Aprobación de estudiantes según año lectivo

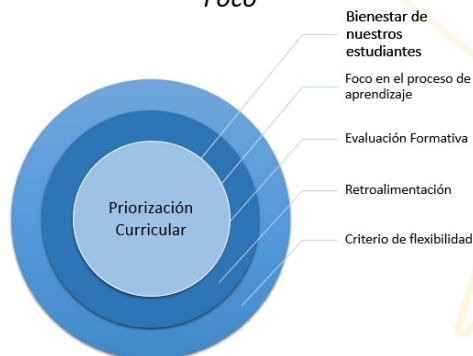
2016			2017		
Total	1013		Total	1017	
Aprobados	976	96,35%	Aprobados	1001	98,43%
Reprobados	37	3,65%	Reprobados	16	1,57%

2018			2019		
Total	1102		Total	1124	
Aprobados	1085	98,73%	Aprobados	1115	99,2%
Reprobados	17	1,27%	Reprobados	9	0,8%

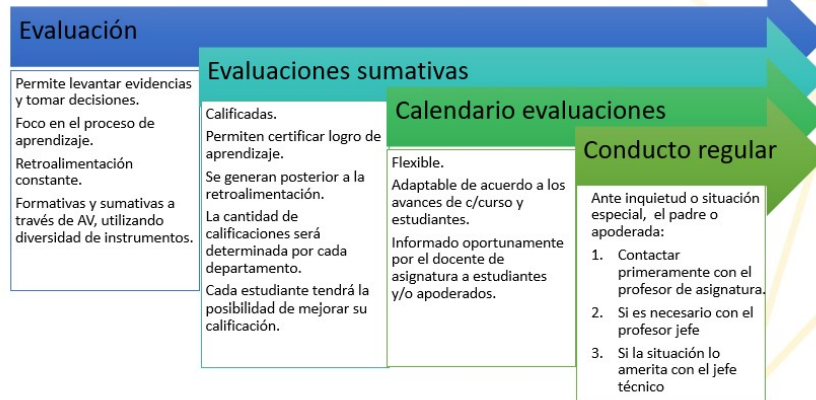
Resultados PSU

PSU	LENG.	MAT.	CIENCIAS	HIST	LENG. MAT.
2004	569,2	596,2	544,7	572,7	582,9
2005	589,3	615	594,1	611,1	602,2
2006	559,1	591,8	574,8	595,2	576,3
2007	600,8	624,9	622,8	592,2	612,8
2008	597,2	614,2	602,9	586,5	605,7
2009	602,9	633,9	608,6	576,3	618,4
2010	592,3	637,2	599,6	596,4	614,7
2011	609,4	648,9	622,7	608,7	629,2
2012	622,7	649,6	607,9	641,2	636,1
2013	595,5	630,6	609,4	591,6	613,1
2014	610	625,7	613,7	625,1	619,3
2015	601	645,6	623,6	590	623,4
2016	599,7	626,6	607,1	591,5	613,2
2017	607	630,9	595,2	609,1	618,95
2018	597,7	597,6	592,7	594,5	588,9
2019	589	625	599	No se rindió	608,1

Área Académica Foco



Área Académica



Acciones realizadas por el Equipo Docente

- Perfeccionamiento en el uso de las TICs.
- Preparación de material idóneo para el trabajo a distancia.
- Priorización de Objetivos de Aprendizaje.
- Evaluaciones formativas constantes con su respectiva retroalimentación.
- Evaluaciones sumativas que permitan certificar el logro de aprendizaje de cada estudiante.
- Reuniones permanentes por departamento para el monitoreo de clases y proceso evaluativo.
- Reuniones con las directivas de estudiantes y apoderados.

6.- PRESENTACIÓN CONTABLE

La Sr. Roberto Tillerías realiza la presentación contable en donde se detalla el balance del año 2019, los arreglos y trabajos de verano 2020 y el reporte contable de lo que va del año 2020.

A continuación, se muestra la presentación:

ESTADO DE RESULTADOS

SITEMA DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO

Montos recaudados por los diferentes conceptos:

Ingresos al 31 de diciembre 2019:

● Subvención	43,56%	\$ 866.472.560.-
● Financiamiento Compartido	56,44%	\$ 1.122.892.603.-
● Total		\$ 1.989.365.163.-

GASTOS DEL PERIODO

Los gastos reflejados en el periodo señalado son:

● Gastos generales	16,51%	\$ 288.429.953.-
● Sueldos	83,49%	\$ 1.458.601.612.-
● Total		\$ 1.747.031.565.-

CUADROS COMPARATIVOS 2018 - 2019

SUELDOS

⊙ Sueldos 2019	83,49%	\$1.458.601.612.-
⊙ Sueldos 2018	74,88%	\$1.446.792.997.-
⊙ Diferencia del	8,61% de alza en sueldos	

GASTOS

⊙ Egresos 2019	16,51%	\$ 288.429.953.-
⊙ Egresos 2018	15,91%	\$ 307.347.892.-
⊙ Diferencia del	0,6% de alza en gastos	

REMUNERACIONES DEL PERSONAL

⊙ Sueldos Netos	\$1.334.904.999.-
⊙ Indemnizaciones	\$ 123.696.613.-
Al 31/12/2019	\$1.458.601.612.-

DETALLE DE REMUNERACIÓN DEL PERSONAL

⊙ Sueldos Netos	\$1.334.904.999.-
⊙ Indemnizaciones	\$ 123.696.613.-
⊙ B.R.P. y mención	\$ 44.707.800.-
⊙ Ley 19410	\$ 23.242.890.-
⊙ Ley 19933	\$ 61.291.962.-
⊙ Ley 19464	\$ 10.440.766.-
⊙ Excelencia Académica	\$ 41.502.656.-
⊙ Excelencia Académica Pedagógica	\$ 624.000.-
⊙ Bono SAE	\$ 19.481.549.-
⊙ Bonos Estatales	\$ 4.501.422.-
Al 31/12/2019	\$1.664.394.657.-

SUMINISTROS

⊙ Agua Potable	\$ 11.789.293.-
⊙ Arriendo	\$142.795.878.-
⊙ Electricidad	\$ 22.963.837.-
⊙ Gas oficinas	\$ 159.008.-
⊙ Teléfonos	\$ 1.194.314.-
⊙ Internet dedicado	\$ 3.314.819.-

TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN

⊙ Cambio de piso en Auditorio	\$ 1.814.239.-
⊙ Pasto sintético en patio central	\$ 1.998.378.-
⊙ Toldos en patio	\$ 4.198.320.-
⊙ Total Inversión	\$ 8.010.937.-

IMPLEMENTACIÓN EN EL COLEGIO

⊙ Material de aprendizaje	\$ 14.592.126.-
⊙ Material de apoyo Pedagógico	\$ 4.693.007.-
⊙ Total Gastos	\$ 19.285.133.-

GASTOS MANTENIMIENTO Y EVENTOS

⊙ Asesorías honorarios	\$ 5.291.500.-
⊙ Consumo y actividades de colegio	\$ 9.851.133.-
⊙ Eventos Aniversario, Estamentos	\$ 3.727.070.-
⊙ Gastos Mantención	\$ 8.757.733.-
⊙ Perfeccionamiento cursos	\$ 5.285.500.-
⊙ Suscripciones Revistas Boletines	\$ 493.470.-
⊙ Servicios de Aseo	\$ 21.869.340.-
⊙ Total Gastos	\$ 55.275.746.-

CAMPEONATOS Y TORNEOS

⊙ Bras-Sport (Libascopar - Básquetbol)	\$1.556.020.-
⊙ Copa Atletismo	\$ 999.600.-
⊙ Campeonato Deportivo Soprole - UC	\$3.745.000.-
⊙ Olimpiadas Matemáticas	\$ 40.000.-
⊙ Olimpiadas de Químicas	\$ 270.000.-
⊙ Total Participaciones	\$6.610.620.-

TRASLADO DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

⊙ Aporte Scout	\$ 2.000.000.-
⊙ Deportes Alumnos	\$ 10.460.664.-
⊙ Total Traslados	\$ 12.460.664.-

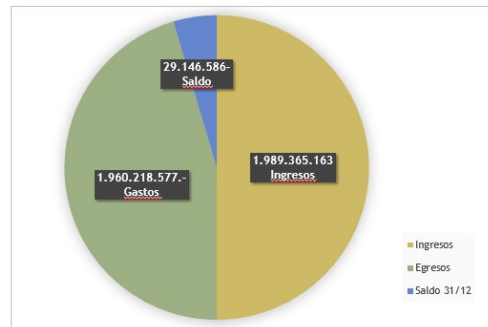
COMPARATIVO DE GASTOS 2018 - 2019

Concepto	2019	2018
Torneos	\$ 6.610.620.-	\$ 6.335.004.-
Traslados	\$ 12.460.664.-	\$ 11.260.000.-

RESUMEN DE GASTOS

Detalle	Montos
Gastos remuneraciones	\$ 1.458.601.612,-
Gastos Servicios Pedagógicos	\$ 28.732.843,-
Gastos Generales	\$ 288.429.953,-
Arriendos	\$ 142.795.878,-
Gastos de mantención	\$ 8.641.861,-
Depreciación activo fijo	33.016.430,-
TOTAL	\$ 1.960.218.577,-

ESTADO DE RESULTADOS AL 31/12/2019



COMPORTAMIENTO DEL FINANCIAMIENTO COMPARTIDO

- Financiamiento Compartido
- Estado de Morosidad al 31-12-2019 4,48%

INVERSIÓN VERANO 2020

Detalle	Valor Total
Superficie patio central	\$ 85.756.575.-
Fachada patio norte	\$ 17.733.913.-
Pintura salas y pasillos	\$ 12.511.374.-
Pasto sintético acceso peatones	\$ 2.753.874.-
TOTAL	\$ 118.755.736.-

* Construcción de ascensor

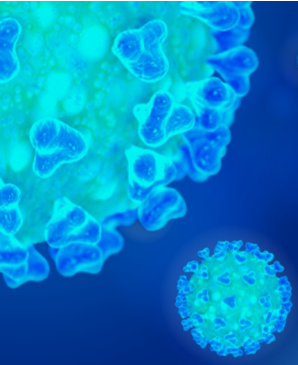
INGRESOS 2020				
Año	Marzo	Abril	Mayo	Morosidad Acumulada
2019	13,95%	16,13%	22,53%	17,74%
2020	17,43%	40,33%	45,47%	34%

7.- COMISIÓN COVID-19

La Sra. Ximena Silva inicia la presentación explicando que esta comisión surge como una inquietud de la casa central, la cual es implementada por el colegio. Luego se nombra a los representantes de la comisión y se explica el procedimiento que se está realizando, el cual consiste en la entrega de beneficios que puede ser un descuento en el valor de la mensualidad por un tiempo determinado o prórroga sin intereses ni mora.

Se destaca la importancia de guardar la privacidad de las familias afectadas.

A continuación, se muestra la presentación:



Apoyo Solidario COVID-19

Comisión solidaria

OBJETIVO DE LA COMISIÓN

La Comisión de Ayuda Solidaria tiene como objetivo acudir en ayuda de aquellas familias que **producto de la contingencia sanitaria COVID-19**, han presentado problemas de carácter económico ya sea por ver disminuidos sus ingresos mensuales o presentar una cesantía que les impida solventar momentáneamente sus compromisos financieros con el colegio.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

La Dirección del colegio solicitó la colaboración de un equipo de trabajo de diferentes estamentos para el análisis y resolución de los diferentes casos, quedando integrada por:

- 01 Representante del Equipo Directivo
- 01 Docente
- 03 Docentes del Equipo de Convivencia Escolar
- 01 Asistente de la Educación
- 01 Representante del Centro de Padres y Apoderados
- Rector

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER LA BENEFICIO

Se habilitó un correo electrónico donde los apoderados que requieren apoyo dan a conocer su situación: asolidariocovid19.ils@lasalle.cl

Requisitos:

Toda solicitud debe cumplir con los siguientes pasos:

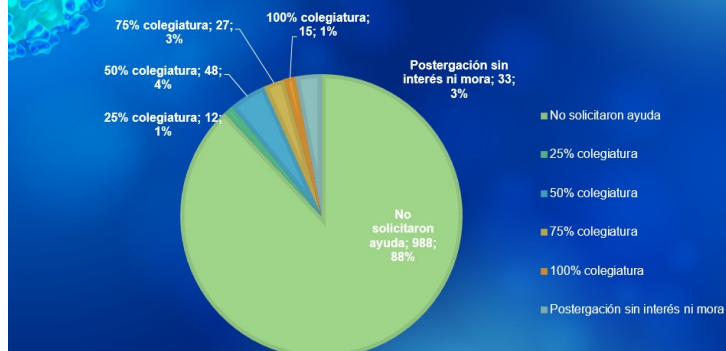
1. Completar ficha de postulación Ficha de Fondo Solidario COVID-19 (cuestionario online)
2. Adjuntar ingresos de todo el grupo familiar y enviar documentación requerida al correo electrónico. Los documentos que se requieren para acompañar su postulación son:
 - Fotocopia de Finiquito (si corresponde)
 - Contrato con reducción de sueldo (si corresponde)
 - Fotocopia de 4 últimas liquidaciones de sueldo.
 - Certificado de las 12 últimas cotizaciones de AFP.
 - Si trabaja con boletas de honorarios, las últimas 6.
 - Si es trabajador independiente, adjuntar última Declaración de Impuesto a la Renta.

La no presentación de estos antecedentes, hará que la familia quede excluida del proceso para obtener este beneficio

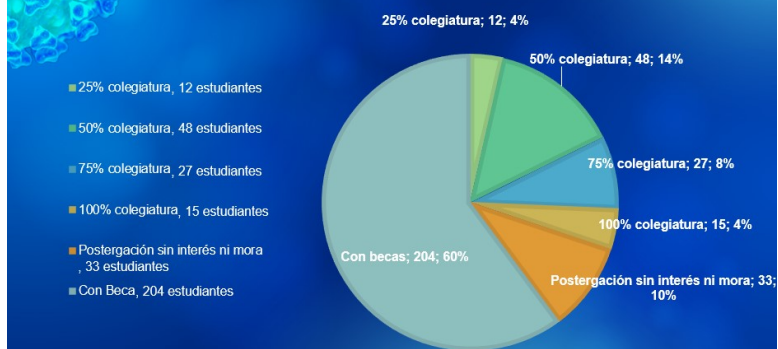
En qué consistió la ayuda

- ✓ Porcentaje de disminución del valor de la escolaridad, por un periodo determinado de meses
 - 25%
 - 50%
 - 75%
 - 100%
- ✓ Postergación de pago sin Intereses ni mora
- ✓ Monto en dinero en efectivo entregado por el Centro de Padres

Apoyo Solidario Covid-19 Totalidad de 1.123 alumnos



Apoyo Solidario Covid-19 + Becas Totalidad de 339 alumnos



Resumen de beneficios

Trabajo dividido en 3 etapas:

1° Etapa: Recibe ayuda en los meses de abril y mayo.
Posteriormente se amplía el beneficio para junio .

2° Etapa: Recibe ayuda en los meses de junio, julio y agosto

3° Etapa: En estudio actualmente. Se proyecta apoyar los meses de julio, agosto y septiembre

Adicionalmente, el Sr. Ubilla explica que ellos como centro de padres están realizando gestiones con la Municipalidad de La Florida, Puente Alto y Macul para ir en ayuda de las familias que necesitan ayuda.

8.- VARIOS

- El Sr. Palma explica que el colegio ha realizado préstamos de Tablet para los estudiantes que no contaban con implementos para las clases en línea, así como también se han prestado computadores a los docentes que lo han necesitado. Todos ellos se han visto beneficiados por esta acción.
- La Srta. Flores señala que es necesario determinar el carácter del Consejo Escolar, el cual tendrá carácter informativo y consultivo. Además, el Sr. Palma señala que se podría consultar al consejo por algunos proyectos para el próximo año.
- El Sr. Palma señala que en la próxima sesión del Consejo Escolar se puede presentar el Proyecto de Regreso a Clases Presenciales, para que sea conocido por este grupo y puedan aportar con sugerencias.
- Se ratifica en los cargos a cada integrante y se destaca a don José Márquez como encargado de la Unidad de Convivencia Escolar.
- Se planifican las siguientes sesiones de este consejo:
 - 2° sesión 2020: miércoles 8 julio
 - 3° sesión 2020: miércoles 8 septiembre
 - 4° sesión 2020: miércoles 2 diciembreSe destaca que estas fechas propuestas pueden ser modificadas según las necesidades emergentes.

Susana Flores Gálvez
Secretaria

Sr. Luis Palma Muñoz
Rector

ACTA DE INFORMACIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

Los integrantes del Consejo Escolar, declaran conocer y aprobar el Reglamento de Convivencia Escolar del establecimiento denominado Instituto La Salle y ratifican en el cargo de Encargado de la Unidad de Convivencia Escolar a don José Márquez Márquez.

Nombre	Cargo	Firma
Sr. Luis Palma Muñoz	Rector (I)	
Sr. Christian Ubilla Soto	Presidente Centro General de Padres y Apoderados	
Sra. Ximena Silva Vega	Representante Asistentes de la Educación	
Srta. Susana Flores Gálvez	Representante Personal Docente	
Sr. Cristian Moreno Donoso	Presidente Centro de Estudiantes	

La Florida, Junio de 2020