

ACTA SESIÓN Nº 1 AÑO 2018
CONSEJO ESCOLAR

FECHA: Miércoles 28 de marzo de 2018
INICIO: 10:15 horas
TÉRMINO: 13:05 horas

INTEGRANTES

Se da inicio a la reunión con los siguientes integrantes:

- Hno. Jerónimo Yutronich Pueyes, Representante Legal
- Hno. Edenilson Tatsch, f.s.c., Rector
- Srta. Susana Flores Gálvez, Representante Personal Docente
- Sra. Ximena Silva Vega, Representante Asistentes de la Educación
- Sr. Christian Ubilla Soto, Presidente Centro General de Padres y Apoderados
- Sr. Tomás Alarcón Venegas, Presidente Centro de Estudiantes

BIENVENIDA

El Hno. Jerónimo da la bienvenida a los nuevos integrantes a este Consejo y presenta a todos los participantes a esta reunión.

1.- ORACIÓN

A cargo del Hno. Edenilson. Lectura del evangelio de miércoles santo (Mt 26, 14-25). De manera especial se pide por los enfermos de la comunidad, especialmente estudiantes y profesores.

2.- APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

De acuerdo al acta enviada a correo electrónico de cada integrante, se realizan los siguientes comentarios en relación a algunos puntos:

- Página 6, letra b) Buses contratados por el colegio

El Hno. Jerónimo señala que ya hay un contrato con otra empresa de buses para tener una mayor seguridad y confort para nuestros estudiantes. La Sra. Silva informa que un grupo de personas del colegio, entre ellos, inspectores fueron a revisarlos para verificar que cumplan con las condiciones necesarias para los niños y jóvenes.

- Página 6, letra a) Gomas de escaleras

El Hno. Jerónimo informa que se cambiaron las gomas de las escaleras de los edificios.

- Página 6, letra b) Cierre galería 2º piso pabellón norte

El Hno. Jerónimo manifiesta que este punto aún está pendiente ya que ha recibido la cotización de un par de empresas pero se necesita por lo menos 3 presupuestos de distintas empresas para tomar una decisión concreta al respecto. Cabe destacar que esta decisión no depende directamente del colegio, sino que debe ser tomada por la Congregación.

- Página 6, letra d) Compra juego para niños de Ed. Básica

El Hno. Jerónimo señala que aún está pendiente porque falta la propuesta del profesor Álvaro Gajardo.

También manifiesta que todo lo que había señalado el rector anterior se deberá revisar nuevamente con el actual rector.

- Página 6, letra g) Reposición casilleros pasillo IIIº y IVº medios

El Hno. Jerónimo explica que se compraron casilleros nuevos para los alumnos desde Iº IVº medio, los cuales fueron ubicados en los pasillos de esos cursos.

También informa que

- el colegio se pintó completamente, es decir, salas, pasillos y rejas entre otros
 - se niveló el estacionamiento del personal y de apoderados
 - se cambiaron las guardas de aluminio por cerámica en las trepas.
- El Sr. Ubilla señala que se está cotizando una nueva señalética para el ingreso al colegio, específicamente para el estacionamiento (ingreso, salida) y el sector de los furgones escolares. También manifiesta que ya cuenta con un proveedor que vendría a marcar las líneas de las canchas de los patios central y techado, sólo falta acordar fecha y hora para llevar a cabo esta actividad.
Pregunta en relación a los casilleros del 3º piso para los alumnos de 5º y 6º básico a lo que se le señala que sólo hay 15 para cada curso los cuales se pueden usar compartidos.
 - El Hno. Jerónimo recalca que las únicas personas autorizadas para vender productos dentro del colegio son los del concesionario del casino y quiosco, y son quienes fueron acreditados en una inspección del Ministerio. Finalmente enfatiza que sólo se debe vender comida saludable y que si existe otra necesidad esa debe evaluarse en el momento por el rector. En este mismo aspecto, se señala que el Centro de Estudiantes entregaría un documento con los precios de los productos del quiosco para evitar cobros excesivos en los diferentes productos.
También manifiesta que se debe realizar una reunión con las personas del transporte escolar para ver aspectos propios de su funcionamiento acá en el colegio.

- Página 6, letra f) Mesas de ping pong

Se informa que el profesor de Tecnología elaboró las plataformas de unas mesas de pingpong a las que les faltan las patas, mallas y paletas para su funcionamiento.

El Centro de padres hizo una donación de mallas, paletas y pelotas.

Se espera que el uso de estas mesas sea en las primeras semanas del mes de abril.

El Hno. Jerónimo invita a que tengamos una mentalidad positiva para cuidar las mesas, implementos y espacios del colegio, que ha mejorado bastante en relación a años anteriores, pero que aún falta seguir trabajando en este tema.

También señala que los trámites bancarios estarán a cargo de contabilidad y que el Sr. Neira es el encargado de la mantención acá en el colegio.

Informa que se había recibido reclamos por los baños a lo que se explica que ya se determinó que se debe mantener papel higiénico en los baños de los estudiantes constantemente como también éstos se deben asear después de cada recreo.

El Hno. Jerónimo plantea la posibilidad de dar un poco de flexibilidad (aprox. 10 minutos) en términos de los atrasos de los estudiantes en la hora de la mañana debido al alto flujo vehicular que hay por Av. La Florida. Se señala que se conversará este tema con el Rector para ver su posible implementación ya que se puede generar un hábito en algunos estudiantes el llegar tarde y no entrar a la reflexión de la mañana.

El Hno. Edenilson destaca la importancia de la reflexión como una instancia relevante y motivadora para nuestros estudiantes y es un tema a trabajar con los profesores jefes.

- Página 6, letra i) Jardineras

En este aspecto la idea es colocar jardineras en el sector de la plazoleta frente a las salas de IIIº y IVº medio para recuperar un poco el espacio verde que se cambió en ese lugar. Se señala que aún faltan las medidas para ver su instalación. El Hno. Jerónimo solicita a la Srta. Flores presentar propuesta de ubicación para estas jardineras.

En otros aspectos se plantea:

- Dar claridad a los estudiantes respecto de los lugares en los que sí se puede almorzar
- Que los recreos se deben realizar en los patios y no en las salas y pasillos
- Se debe retomar el tema de la vida sana, en términos de realizar actividad física y comer saludable

El Hno. Jerónimo recuerda que se debe elaborar el acta de esta reunión para entregarla al Departamento Provincial dentro de los 10 días hábiles que se tiene.

Se determina que este consejo es consultivo.

Se solicita fijar las reuniones del resto del año.

Se pregunta respecto del funcionamiento del Equipo Psicosocial a lo que se señala que este debe retomar sus funciones en el año actual por lo que se debe coordinar con el rector esta sesión.

El Hno. Jerónimo informa que se está trabajando en la contratación de un prevencionista laboral durante el mes de abril, el cual trabajará de forma directa con el Comité Paritario de Higiene y Seguridad para ver todo el tema relacionado con la seguridad de los trabajadores en el recinto.

3.- RENDICIÓN DE CUENTAS CENTRO DE PADRES Y APODERADOS

El Sr. Ubilla informa que toda la información de cuentas se encuentra en la página web del colegio y que se está elaborando el documento final del cierre de año 2017 para su publicación. Se esperará el cierre del mes de marzo de 2018.

4.- RENDICIÓN DE CUENTAS CENTRO DE ESTUDIANTES

El Sr. Alarcón entrega detalles del robo sufrido a la caja fuerte de la sala de centro de estudiantes el año pasado. Relata los hechos ocurridos y explica que fue informado en el momento a todos los

integrantes de la comunidad a través de una carta. Informa que el poco dinero que quedó fue entregado al contador del colegio.

También explica que el año pasado se compraron productos de recreación (para las mesas de pingpong y otros) los cuales se extraviaron ya que no había un responsable de la gestión de estos recursos.

Se señala que es fundamental el rol del profesor asesor en todo el acompañamiento que se debe tener a los estudiantes en cuanto a las gestiones que ellos realicen.

Se recuerda que la elección de centro de estudiantes debió llevarse a cabo en noviembre del año pasado, pero como no se ha llevado a cabo se determina que se debe hacer lo antes posible.

5.- PRESENTACIÓN CONTABLE A CARGO DE DON MARIO CASTILLO



Sistema del Financiamiento Compartido

○ Montos recaudados por los diferentes conceptos;	
○ Ingresos al 31 de diciembre 2017;	
○ Subvención	44,39% \$ 818,636,194,-
○ Financiamiento Compartido	55,61% \$ 1,025,595,274,-
○ Total	\$1,844,231,468,-

Gastos del periodo

- Los gastos reflejados en el periodo señalado son;
- Gastos generales 17,04% \$ 314,172,968,-
- Sueldos 76,62% \$1,413,125,253,-
- Total \$1,727,298,221,-

Comparativo 2016 - 2017

- Sueldos 2016 79,52% \$1,381,283,898,-
- Sueldos 2017 76,62% \$1,413,125,253,-
- Diferencia del 2,90% de baja en los sueldos

Gastos 2016 - 2017

- Egresos 2016 18,27% \$ 325,720,781,-
- Egresos 2017 17,04% \$ 314,172,968,-
- Diferencia del 1,23% de baja en los gastos

Estado de resultado al 31/12/2017



Comportamiento del financiamiento compartido

- Financiamiento Compartido
- Estado de Morosidad 1,18%
- Cheques Protestados 6,66%
- Devoluciones
- IV medios

Detalle de Remuneraciones del Personal

○ Sueldos Netos	\$1,169,693,296,-
○ Indemnizaciones voluntarias	\$ 16,344,729,-
○ B.R.P. y mención	\$ 37,550,381,-
○ Ley 19410	\$ 27,301,243,-
○ Ley 19993	\$ 72,193,649,-
○ Ley 19464	\$ 7,931,989,-
○ Excelencia Académica	\$ 39,402,632,-
○ Excelencia Académica Pedagógica	\$ 1,396,091,-
○ Bono Sae	\$ 17,319,744,-
○ Bonos Estatales	\$ 23,991,499,-
○ Al 31 de diciembre de 2017	\$1,413,125,253,-

Suministros

○ Agua Potable	\$ 8,012,129,-	
○ Arriendo	\$78,888,704,-	
○ Asesorías Distritales	\$47,333,222,-	
○ Electricidad	\$17,854,696,-	
○ Gas oficinas	\$ 271,599,-	
○ Teléfonos	\$ 1,266,839,-	
○ Internet dedicado	\$ 2,245,472,-	

Construcciones y Remodelaciones

○ Circuito Atlético	\$ 3,693,186,-	
○ Trepas	\$ 2,847,907,-	\$9,242,917,-
○ Preparación terreno Maicillo	\$ 2,701,824,-	
○ Palmetas de caucho	\$ 4,197,197,-	
○ Plazoleta pabellón central	\$25,626,003,-	
○ Sistema aros basquetbol	\$ 8,110,982,-	
○ Instalación Luminarias	\$ 8,570,339,-	
○ Reja Perimetral	\$ 2,398,100,-	
○ Repisas Casino	\$ 638,634,-	
○ Certificación de Gas	\$ 300,000,-	
○ Movimientos de tierra	\$ 235,280,-	
○ Total Gastos	\$ 59,319,452,-	

Reparaciones en el Instituto

- Pagado con recursos del Instituto
- Reforzamiento Estructural \$26,961,484,-

Implementación en el Colegio

○ Material de apoyo Colegio	\$ 11,312,769
○ Material de apoyo Pedagógico	\$ 3,032,086
○ Material de apoyo Tecnológico	\$ 3,324,315
○ Proyecto escolar	\$ 1,078,491
○ Total Gastos	\$ 18,747,661

Gastos Mantenimiento y eventos

○ Asesorías honorarios	\$ 1,221,000
○ Consumo y actividades de colegio	\$ 12,453,731
○ Capilla y gastos de Capellanía	\$ 130.510
○ Eventos Aniversario, Estamentos	\$ 6,124,059
○ Gastos Mantención	\$ 14,396,383
○ Perfeccionamiento cursos	\$ 6,291,310
○ Suscripciones Revistas Boletines	\$ 1.315.968
○ Total Gastos	\$ 41,932,961

Gastos e Insumos

○ Aseo, insumos Reparaciones	\$ 15,064,415,-
○ Activos	\$ 4,638,228,-
○ Pastoral retiros jornadas	\$ 2,371,390,-
○ Total Gastos	\$ 22,074,033,-

Torneos y Participaciones

○ Bras-Sport	\$1,456,000,-
○ Copa Natur	\$ 928,200,-
○ Campeonato U.C.	\$3,421,000,-
○ Olimpiadas Matemáticas	\$ 80,000,-
○ Olimpiadas de Química	\$ 135,000,-
○ Total Participaciones	\$6,020,200,-

Comparativo Gastos

○ Conceptos	2016	2017
○ Torneos	\$5,631,000,-	\$6,020,000,-
○ Traslados	\$10,766,000,-	\$9,264,000,-

Traslado de Alumnos y Personal

○ Punta de tralca	\$ 800,000,-
○ Termas del Corazón	\$ 520,000,-
○ Deportes Alumnos	\$7,709,000,-
○ Traslados Particulares	\$ 185,000,-
○ Traslados Particulares	\$ 50,000,-
○ Total Traslados	\$9,264,000,-

6.- PRIORIDADES PARA EL CONSEJO ESCOLAR AÑO 2018

El Hno. Edenilson muestra la propuesta de las prioridades para el año 2018, las cuales son:

- Planificación estratégica para alinear todas las áreas del colegio
- Acompañamiento docente
- Apoyar las distintas actividades del colegio
- Potenciar la pastoral con docentes y asistentes de la educación
- Evaluaciones externas (SIMCE y PSU)
- Apoyar la convivencia escolar (ambiente seguro)

Explica que estos aspectos surgen de las necesidades detectadas y de la información entregada en las encuestas realizadas a final del año 2017 con estudiantes y profesores.

Se hace hincapié en que el foco debe ser la planificación estratégica.

Dentro de otros aspectos, se destaca:

- Mejorar el aniversario del colegio, ver cambio de fecha y actividades a realizar. Para esto, el día viernes 6 de abril se realizará una primera reunión con los presidentes de los IV° medios y otros integrantes de la comisión.
- Se debe realizar un organigrama y un lineamiento de los roles y funciones de los distintos funcionarios del colegio.
- Se está trabajando en los objetivos del plan estratégico con la ayuda de todos los estamentos, para entregarlo a la casa central.
- El Sr. Alarcón manifiesta su preocupación por el poco apoyo de psicología y orientación hacia los estudiantes a lo que se señala que este equipo debe potenciarse.
- El Sr. Ubilla manifiesta que le falta formalidad a las peticiones de los estudiantes, por lo que se sugiere redactar un documento con fundamentaciones y argumentos de lo que se solicita.
- Se explica la importancia de generar un diálogo para ver acciones y roles en el centro de estudiantes y potenciar este estamento del colegio.

7.- VARIOS

-  El Hno. Edenilson menciona que este año tendremos dos actividades de índole masivo:
 - En abril, un Encuentro de Directores y Jefes de UTP entre los colegio de Brasil y Chile.
 - En Octubre, una Actividad Deportiva de la Red La Salle en que nosotros somos los anfitriones.

 Se planifican las siguientes sesiones de este consejo:

2° sesión: miércoles 13 junio

3° sesión: miércoles 12 septiembre

4° sesión: miércoles 19 diciembre

Susana Flores Gálvez
Secretaria

Hno. Edenilson Tatsch, f.s.c.
Rector